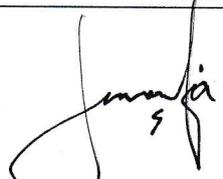
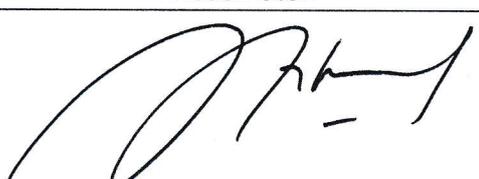


PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA



STANDART OPERASIONAL PROSEDUR  
MONITORING DAN EVALUASI  
PEMBIMBINGAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

No Dokumen : MP / EP-FEB /	Revisi Ke / Tanggal : / Agustus 2022
Dikendalikan Oleh	Dibuat Oleh
 <u>Yufita Listiana, S.E., M.Si.</u> NIP. 199208282019032029	 <u>Titov Chuk's Mayvani, S.E., M.E</u> NIP. 198303282015041001
Jaminan Mutu Program Studi Ekonomi Pembangunan	Koordinator Program Studi Ekonomi Pembangunan
Disetujui Oleh :	
 <u>Dr. Mohtar Rasyid, S.E., M.Sc.</u> NIP. 197604152003121001 Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi	

**STANDART OPERASIONAL PROCEDURE (SOP)**  
**MONITORING DAN EVALUASI PEMBIMBING SKRIPSI**

**Tujuan**

SOP ini bertujuan untuk melakukan pemantauan kegiatan pembimbingan skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi sehingga diketahui kualitas jasa pelayanan pembimbingan skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi.

**Ruang Lingkup**

Mencakup rangkaian proses pembimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan dosen pembimbing skripsi dari penyusunan proposal hingga penyusunan skripsi selesai.

**Definisi**

1. Skripsi adalah adalah suatu karya tulis ilmiah yang didasarkan atas penelitian, studi literatur, studi perbandingan, studi kasus, studi kelayakan yang sesuai dengan program studi masing-masing pada jenjang S1.
2. Mahasiswa adalah mahasiswa jenjang S1 yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa pada Program Studi
3. Dosen Pembimbing skripsi adalah dosen yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi dan ditetapkan melalui Surat Tugas Dekan sebagai dosen pembimbing skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
4. Ketua Jurusan (Kajur) adalah seseorang yang memimpin jurusan yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan serta pengelolaan sumber daya pendukung program studi
5. Koordinator Program Studi (KoorProdi) adalah seseorang yang mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu di Program Studi
6. Jaminan Mutu (Jamu) Program Studi (Prodi) adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas melaksanakan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan di Program Studi

**Prosedur Kerja**

**a. Monitoring dan evaluasi pembibingan skripsi melalui kuiseioner kepuasan layanan pembimbingan kepada mahasiswa:**

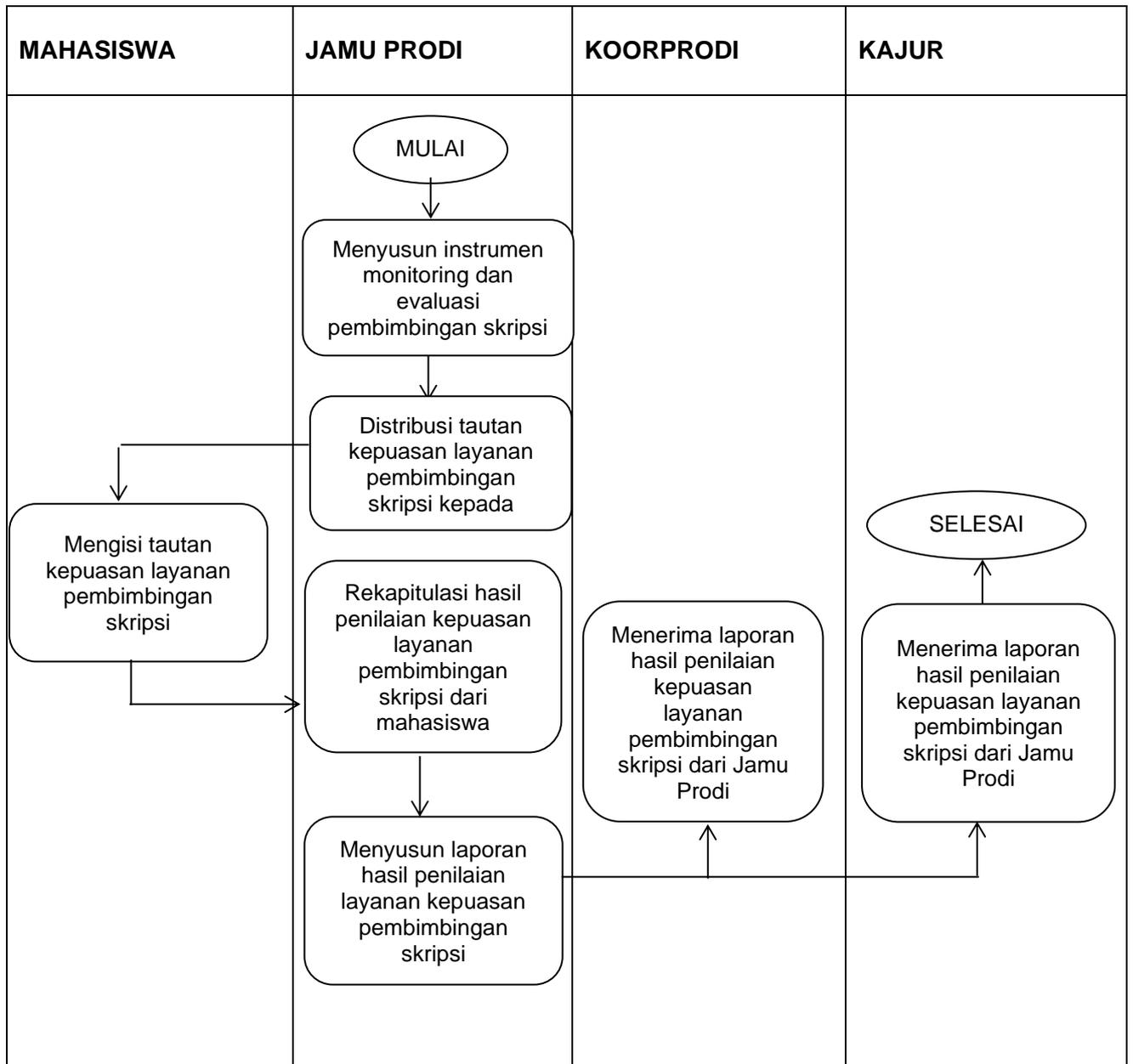
1. Jaminan mutu program studi menyusun instrument monitoring dan evaluasi pembimbingan skripsi
2. Mendistribusikan tautan kuesioner kepuasan layanan pembimbingan skripsi kepada mahasiswa

3. Mahasiswa mengisi tautan kuesioner kepuasan layanan pembimbingan skripsi yang telah diberikan
4. Jaminan mutu melaksanakan kegiatan merekap dan mengolah data sebagai bagian dari laporan pertanggung jawaban
5. Laporan pertanggung jawaban dilaporkan kepada Kajur dan Koorprodi

**b. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembimbingan Skripsi melalui Akun SIKEREN Dosen oleh Jamu Prodi:**

1. Jaminan mutu Program studi (Jamu Prodi) mengidentifikasi kegiatan pembimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing melalui aplikasi SIKEREN
2. Jaminan mutu Program studi (Jamu Prodi) merekap dan mengolah data kegiatan pembimbingan yang telah dilakukan oleh dosen pembimbing sesuai rekam jejak kegiatan pembimbingan pada aplikasi SIKEREN sebagai bagian dari laporan pertanggung jawaban
3. Laporan pertanggung jawaban dilaporkan kepada Kajur dan Koorprodi

**Alur Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembimbingan Skripsi melalui Kuiseioner Kepuasan Layanan Pembimbingan kepada Mahasiswa**



**Alur Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembimbingan Skripsi melalui Akun SIKEREN  
Dosen oleh Jamu Prodi**

